

নোবিপ্রবি/রেজি/প্রশা/২০২৪/ ৭৫২০

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে নোবিপ্রবির জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। প্রণীত কর্মসূচীসমূহে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো :

তারিখ	সময়	কর্মসূচী
২০/০২/২০২৪	রাত ১২.০১ মি: (২১ ফেব্রুয়ারি-২০২৪ তারিখ প্রথম প্রহর)	২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ প্রথম প্রহরে মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের নেতৃত্বে বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন কর্তৃক শহীদ মিনারে শ্রদ্ধাঞ্জলি অর্পণ ও কালো ব্যাজ ধারণ।
২১/০২/২০২৪	সূর্যোদয়ের সময়	জাতীয় পতাকা ও বিশ্ববিদ্যালয়ের পতাকা অর্ধনমিত রাখা এবং কালো পতাকা যথা নিয়মে উত্তোলন করা (নিরাপত্তা কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
	সকাল ১০.০০ টায়	জাতীয় সঙ্গীত পরিবেশন ও শোক স্যালি (বাস্তবায়নে প্রক্টর অফিস)।
	সকাল ১০.১৫ টায়	উপাচার্য মহোদয়কে সশ্রদ্ধ সালাম (বাস্তবায়নে বিএনসিসি নোবিপ্রবি)।
	সকাল ১০.২০ টায়	শহীদ মিনারে শ্রদ্ধা নিবেদন।
	সকাল ১০.৩০ টায়	শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অভিটোরিয়ামে আলোচনা সভা(বাস্তবায়নে ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ)।

১৭.০২.২০২৪

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন
রেজিস্ট্রার

সদস্য সচিব, জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোবিপ্রবি/রেজি/প্রশা/২০২৪/ ৭৫২০ (১৭)

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। ডীন, সকল অনুষদ।
- ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ।
- ৩। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ।
- ৪। হল প্রভোস্টবৃন্দ।
- ৫। প্রক্টর।
- ৬। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭। দফতর প্রধানবৃন্দ।
- ৮। পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১০। শাখা প্রধানবৃন্দ, রেজিস্ট্রার দফতর।
- ১১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১২। একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দফতর।
- ১৩। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর (ক্রমিক ১-১৩ ই-মেইলে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। সেকশন অফিসার, উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর।
- ১৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দফতর।
- ১৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দফতর।
- ১৮। নথি।
- ১৯। মহানথি।

১৭.২.২০২৪
ডেপুটি রেজিস্ট্রার

প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়